



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna University of Technology

Ziele der Lehrveranstaltung

Umsetzung der Methoden aus der Vorlesung Ingenieurhydrologie anhand von Beispielen. Einzelarbeit.

Betreuer

<http://www.hydro.tuwien.ac.at/mitarbeiter/mitarbeiter.html>

Name	E-Mail	Tel.Nr.
Barendrecht, Marlies Holkje	barendrecht@hydro.tuwien.ac.at	58801-506652
Breinl, Korbinian	breinl@hydro.tuwien.ac.at	58801-22323
Derx, Julia	derx@hydro.tuwien.ac.at	58801-22326
Komma, Jürgen	komma@hydro.tuwien.ac.at	58801-22316
Lun*, David	lun@hydro.tuwien.ac.at	58801-406666
Müller-Thomy, Hannes	mueller-thomy@hydro.tuwien.ac.at	58801-22327
Parajka, Juraj	parajka@hydro.tuwien.ac.at	58801-22311
Pavlin, Lovrenc	pavlin@hydro.tuwien.ac.at	58801-22330
Salinas, Jose Luis	salinas@hydro.tuwien.ac.at	58801-22312
Viglione*, Alberto	viglione@hydro.tuwien.ac.at	58801-22317

* A. Viglione und D. Lun betreuen gemeinsam eine Gruppe.

Angaben

Die Angaben für die Übungen stehen spätestens ab 5. November 2018 auf der Homepage des Institutes für Wasserbau und Ingenieurhydrologie (www.hydro.tuwien.ac.at/Ing-hyd) zum Download bereit.

Zum Einloggen verwenden Sie den Usernamen `ing-hyd` und das Passwort `ih12SS`. Das pdf-File ([Einteilung_Betreuer.pdf](#)) enthält die Zuordnung der Studenten zu den Betreuern.

Wenn Sie Ihren Betreuer/Ihre Betreuerin gefunden haben, können Sie im entsprechenden Ordner (=Betreuername) Ihre Angabe (Name und/oder Matrikelnummer) herunterladen. Sollten

Sie Ihre Angabe nicht finden, kontaktieren Sie bitte Ihren Betreuer/Ihre Betreuerin per Mail oder Telefon.

Rufen Sie bitte regelmäßig Ihre in **TISS hinterlegte E-Mail-Adresse** ab!

Ausarbeitung der Aufgabe

Für die vollständige Lösung der Aufgaben ist nur das Vorlesungsskriptum notwendig.

Für einen positiven Abschluß der Übung Ingenieurhydrologie ist ein **technischer Zwischenbericht** sowie ein **technischer Endbericht** zu verfassen.

Termine

Jeder Student/jede Studentin **muss** bis zum Freitag, den **14. Dezember 2018** mindestens 1x in die Sprechstunde kommen, um über den Fortschritt der Arbeit zu sprechen. Bei diesem Termin **müssen** erste Zwischenergebnisse vorgelegt und auf Nachfrage der Betreuer auch erklärt werden! Termine für Sprechstunden bitte mit Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin koordinieren.

Beim Korrekturtermin muss auch ein **Technischer Zwischenbericht** in gedruckter Form abgegeben werden, der die Ausarbeitung von mindestens der Hälfte der Beispiele enthält. Dieser Zwischenbericht ist notwendig für eine positive Bewertung der Übung.

Der Technische Endbericht ist in gedruckter Form persönlich bei Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin abzugeben. Die Abgabe des Technischen Berichtes ist bis zum **31. Jänner 2019 12 Uhr** möglich. Bei der Abgabe kann ebenfalls ein kurzes Gespräch stattfinden. Danach werden keine Berichte mehr angenommen.

Beurteilung

Die Beurteilung der Arbeit erfolgt nach dem Notenschlüssel der Vorlesungsprüfung Ingenieurhydrologie. Jede Teilfrage wird mit Punkten bewertet, zusätzlich wird die Form und die Struktur des Technischen Berichtes mit maximal 15 Punkten bewertet.

Punkte	Note
89-100	Sehr gut
76-88	Gut
63-75	Befriedigend
50-62	Genügend
0-49	Nicht genügend

Technischer Bericht

Der Technische Bericht soll Klarheit beim Leser hervorrufen. Dies bedeutet, dass der Leser die im Technischen Bericht enthaltene Botschaft ohne Rückfragen verstehen muß. Dies läßt sich folgendermaßen prüfen: Begeben Sie sich als Ersteller gedanklich in die Position des späteren Lesers, der zwar technisches Grundwissen besitzt, aber keine Detailkenntnisse des im Bericht beschriebenen Projektes.

Ein Technischer Bericht kann z. B. so aufgebaut sein:

1. **Titelblatt**
2. **Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis** mit Seitenangaben
3. Die **Einleitung** steht am Anfang des Textes. Sie sollte unbedingt an die Vorkenntnisse und Erfahrungen der Leser anknüpfen.
4. Resultate der einzelnen Aufgaben mit
 - Auftrag/Aufgabenstellung:** Was wird von mir erwartet? Was sollte ich eigentlich tun?
 - Vorhandene Unterlagen:** Welche Daten/Dokumente liegen vor, um die Aufgabe zu lösen?
 - Ausgeführte Arbeiten:** Wie wurde die Aufgabe gelöst? Welche Vorgehensweise und Lösungsmethodik wurde gewählt?
 - Resultate:** Der Technische Bericht enthält die wichtigsten Zwischenergebnisse sowie die Ergebnisse in nachvollziehbarer Form. Diagramme sind zu beschriften (Titel, Achsenbeschriftung, Angabe von Einheiten) und im Text zu beschreiben bzw. zu interpretieren. Im Bericht sollen keine Diagramme und Graphiken usw. vorkommen, die nicht auch im Text entsprechend erwähnt werden.
 - Schlussfolgerungen:** Aus der Beschäftigung mit der Materie ergeben sich Schlussfolgerungen und Empfehlungen für das weitere Vorgehen. Diese sind von den eigentlichen Resultaten zu trennen, da sie eine subjektive Komponente enthalten, die als solche erscheinen soll.
 - Anhänge:** Umfangreiche Berichtsteile, sei dies bei den vorhandenen Unterlagen, bei den Resultaten oder anderswo, hemmen den Lesefluss und stören damit eine durchgehende Argumentationslinie. Es ist deshalb besser, solche Informationen in einen Anhang zu verweisen. Der Anhang enthält auch weitere Teile wie Literaturverweise, Pläne etc. Allerdings sollte der Haupttext auch ohne Anhänge verständlich sein. Dies setzt auch dem Verweis auf beigelegte Pläne, Skizzen etc. Grenzen.
5. Am Ende des Textes steht eine **Zusammenfassung**, die oft kombiniert wird mit einem Ausblick in die Zukunft.
6. Literaturverzeichnis
7. Anhang